



COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 445 / 2020

OGGETTO: MISURE DI CONTENIMENTO EMERGENZA VIRUS COVID-19. APPROVAZIONE MODALITA' E CRITERI SVOLGIMENTO SMART WORKING (DPCM 8 MARZO 2020, E SUCCESSIVI, CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA N. 1/2020) E ALTRE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONI N. 258 E N. 280

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.33 in data 12 Marzo 2020, avente ad oggetto: "ADOZIONE DELLA MODALITA' DI ESECUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO IN SMART WORKING (LAVORO AGILE) QUALE MISURA DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL DIFFONDERSI DEL "CORONAVIRUS", AI SENSI DEL DPCM 8 MARZO 2020 E SEGG.TI. PROVVEDIMENTI", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 42 in data 09 Aprile 2020, avente ad oggetto: INTEGRAZIONE ATTO DI G.C. N. 33 DEL 12/03/2020 CON PRESA D'ATTO DI ULTERIORI ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA SVOLGERE IN PRESENZA. PROVVEDIMENTI, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

PRESO ATTO che il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, all'art. 87, commi 1 e 2, ha stabilito che il lavoro agile sia la modalità ordinaria per l'espletamento della prestazione lavorativa nel periodo dell'emergenza, conseguentemente disponendo la riduzione al massimo della presenza in servizio del personale, limitandola esclusivamente ai servizi indifferibili che non possono essere resi in modalità smart working;

DATO ATTO che è stata eseguita la fase istruttoria di ricognizione, all'interno del proprio Settore, per l'implementazione temporanea del lavoro agile in ragione delle caratteristiche organizzative, produttive ed erogative di ciascun Servizio, con valutazione, in particolare, delle attività lavorative singole in cui l'adozione di tale modalità lavorativa sia possibile, unitamente alle correlate condizioni operative, garantendo comunque il pieno rispetto dell'efficienza, efficacia e tempestività dei servizi erogati dall'Ente, al fine di non creare alcun tipo di disservizio all'utenza congiuntamente all'obbligo del rispetto delle eventuali scadenze previste e non prorogate;

RICHIAMATE le determinazioni:

- n. 258 del 16/03/2020 avente per oggetto: " MISURE DI CONTENIMENTO EMERGENZA VIRUS COVID-19. APPROVAZIONE MODALITA' E CRITERI SVOLGIMENTO SMART WORKING (DPCM 8 MARZO 2020, E SUCCESSIVI, CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA N. 1/2020) E ALTRE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE"

- n. 280 del 24/03/2020 avente per oggetto: "MISURE DI CONTENIMENTO EMERGENZA VIRUS COVID-19. APPROVAZIONE MODALITA' E CRITERI SVOLGIMENTO SMART WORKING (DPCM 8 MARZO 2020, E SUCCESSIVI, CIRCOLARE FUNZIONE PUBBLICA N. 1/2020) E ALTRE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 258/16.03.2020"

mediante le quale si era provveduto ad autorizzare alcuni dipendenti del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia allo svolgimento del "lavoro agile, tramite accordi (contratti) individuali di lavoro agile-Emergenza Coronavirus;

VISTA l'ulteriore comunicazione di disponibilità raccolta, in vie brevi, dalla sottocitata dipendente del proprio settore a svolgere le proprie mansioni con le modalità del lavoro agile (smart working) per il periodo di tempo indicato nella suindicata delibera G.C. n.33 e precisamente *"da subito e fino al termine del periodo fissato dal DPCM 08/03/2020, ossia il 3 Aprile 2020, o per una data posteriore, qualora venga adottato ulteriore provvedimento nazionale di proroga"*;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legge n. 34/2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", in particolare l'art.90;
- la Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione che fornisce indicazioni circa le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, articoli da 18 a 23 relativi alle modalità di utilizzo e gestione della modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato in lavoro agile, per quanto applicabile;

DATO ATTO che gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro".

PRESO ATTO della valutazione tecnica effettuata dal Responsabile del Settore Servizi alla Città ed al Territorio, in cui è inserito il Servizio Informatico dell'Ente, in merito alle possibilità tecnologiche di svolgimento del lavoro agile per i dipendenti dell'Ente che attesteranno il sussistere delle condizioni obbligatorie per tale modalità lavorativa;

VALUTATA l'attività ordinaria assegnata alla propria dipendente da poter svolgersi in smart working nonché la disponibilità della stessa, in condizioni operative idonee, a svolgerle tramite l'uso di attrezzatura informatica e telefonica personale;

RITENUTO pertanto necessario integrare l'elenco dei nominativi approvato con le sopracitate determinazioni n. 258 del 16/03/2020 e n. 280 del 24/03/2020 e autorizzare lo svolgimento del lavoro ordinario assegnato alla suddetta dipendente nella modalità di smart working temporaneamente per il periodo di emergenza COVID-19 così come regolamentato nella delibera di Giunta Comunale n. 33, a garanzia del rispetto di una piena efficienza, efficacia e tempestività del servizio dell'Ente, senza creazione di alcun disservizio, congiuntamente al rispetto delle scadenze dell'ufficio di appartenenza, tramite approvazione e sottoscrizione dei contratti di lavoro individuali e modulistica correlata di cui alla suddetta delibera, i seguenti altri dipendenti:

- V.C.

CONSIDERATO che i datori di lavoro devono garantire, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m., la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di

lavoro in smart working, a tal fine consegnando al singolo dipendente ed ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza un'informativa scritta con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole dei luoghi in cui espletare l'attività lavorativa;

PRECISATO che nell'eventualità di un infortunio durante la prestazione in smart working, il lavoratore dovrà fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione di appartenenza;

RICHIAMATE:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 18.12.2019 esecutiva, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 72 del 18.12.2019, esecutiva, con cui è stata approvato il Bilancio di previsione 2020 - 2022;
- la delibera della Giunta Comunale n. 214 del 19 dicembre 2019, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2020 - 2022, con cui si assegnavano a questo Settore gli obiettivi finanziari di gestione di competenza, di cassa e di residuo;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.vo n. 165/2001;
- il D.L. 23/02/2020, n. 6;
- l'Ordinanza contingibile e urgente del Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Emilia Romagna n. 1/2020;
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale;
- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 con cui, tra le altre indicazioni rivolte alle P.A., in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, invita a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
- il Contratto Integrativo Decentrato Triennio normativo 2018/2020, sottoscritto in data 12/12/2018, agli artt. 32 e 33 che disciplina l'istituto dello smart working e del telelavoro;

RITENUTA la propria competenza ai sensi degli art. 107 del D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m. ,

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, in via straordinaria, in deroga alle disposizioni regolamentari dell'ente, la sottoelencata dipendente, facente parte del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia allo svolgimento del "lavoro agile", per il periodo dalla data indicata nell'accordo di cui al p.to successivo e fino al termine del periodo fissato dal DPCM 08/03/2020, ossia il 3 Aprile 2020, o una data posteriore, qualora venga adottato ulteriore provvedimento nazionale di proroga, tramite accordo (contratto)

individuale di lavoro agile-Emergenza Coronavirus e precisamente:

- V.C.
2. DI SOTTOSCRIVERE, per la dipendente di cui al punto precedente, il relativo accordo (contratto) lavoro agile -Emergenza COVID19 e modulistica correlata come da schema approvato con atto di G.C. n.33 in data 12 Marzo 2020, che non verrà sottoposto ad alcun tipo di pubblicazione nel rispetto della normativa sulla privacy;
 3. DI DARE ATTO che si è provveduto a consegnare alla suddetta dipendente informativa scritta con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole dei luoghi in cui espletare l'attività lavorativa, precisando che nell'eventualità di un infortunio durante la prestazione in smart working, il lavoratore dovrà fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione di appartenenza;
 4. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione nonché copia dei contratti sottoscritti e relativi allegati alla dipendente interessata nonché all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo individuale del dipendente, in modalità riservata nel rispetto della normativa sulla privacy;
 5. DI DARE ATTO che i contenuti del presente provvedimento saranno pubblicati nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente in attuazione del D.Lgs.vo n. 33/2013 e s.m.;
 6. DI DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Fiorenzuola d'Arda, lì 27/05/2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DORDONI SABINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)